Приложение №2

к приказу по МДАНОУ д/с №11

МО Кореновский район

от 17.02.2014г. № 45 О/Д

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**   1. **Общие положения**   1.1. Рабочая группа по введению новых ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа, ФГОС ДО) создана на период введения новых ФГОС дошкольного образования, в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.  1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:   * ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), * Федеральным государственным образовательным стандартом, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва * Уставом Учреждения, * Настоящим Положением.  1. **Задачи Рабочей группы**   2.1. Главными задачам Рабочей группы являются:   * составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению федерального государственного стандарта в дошкольном учреждении; * разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению федерального государственного стандарта дошкольного образования. * утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС ДО; * представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО. * подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ДО.  1. **Функции Рабочей группы**   **Функциями рабочей группы являются:**  3.1. Определяет цели и задачи подготовки к внедрению федерального государственного стандарта дошкольного образования.  3.2. Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС ДО;  3.3. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;  3.4. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ДО;  3.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.  3.6. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы, педагогическую и методическую литературу, регламентирующую вопросы внедрения федерального государственного стандарта дошкольного образования.   1. **Состав Рабочей группы и организация деятельности**   4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.  4.2. Председатель группы:   * открывает и ведет заседания группы; * осуществляет подсчет результатов голосования; * подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма; * отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы;   4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.   * Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.   4.4. Члены Рабочей группы обязаны:   * присутствовать на заседаниях; * голосовать по обсуждаемым вопросам; * исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.   4.5. Члены Рабочей группы имеют право:   * знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу; * участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня; * в письменном виде высказывать особые мнения; * ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.   Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.  По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.   1. **Права Рабочей группы.**   5.1. Рабочая группа имеет право:   * вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС; * вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы; * Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО. * требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы; * приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта; * привлекать иных специалистов для выполнения   отдельных поручений.  1. **Ответственность Рабочей группы.**   6.1. Рабочая группа  несет ответственность:   * за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС ДО; * за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС ДО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО; * компетентность принимаемых решений.  1. **Заключительные положения**   7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующей  Учреждения.  7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.  7.3. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений. |  |